طلب بيان

حضرة رئيس بلدية _____ المحترم،

المستدعي: _____

العنوان: _____، **رقم الهاتف:** _____

نتقدم بهذا الطلب للحصول على بيان _____

عن العقار رقم _____، القسم رقم _____، الواقع في منطقة _____ العقارية.

- **<u>المستندات المرفقة:</u>**

١. طلب موقع من صاحب العلاقة أو من ينوب عنه قانوناً.
٢. صورة عن سند الملكية أو إفادة عقارية.

ملاحظات: _____

_____

_____

_____

_____

توقيع المستدعي: _____

طابع مالي

<u>خاص بالبلدية</u>

سجل الطلب بتاريخ _____ تحت رقم _____ بعد التأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة.

توقيع الموظف[١]: _____

(١) إن توقيع الموظف لا يعني موافقة البلدية على قانونية المرفقات المقدمة.